



ประกาศเทศบาลตำบลเขาขวาง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒

ด้วยเทศบาลตำบลเขาขวางได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเขาขวาง จึงขอประกาศการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถติดต่อ ขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทาง เว็บไซต์ www.khaokwang.go.th เมนูหลัก “เทศบัญญัติงบประมาณ”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมงคล นาคเนียม)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	170,000.00	85,840.00	22,000.00 (-)	63,840.00	งบประมาณคงเหลือพอโอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	170,000.00	63,840.00	8,000.00 (-)	55,840.00	งบประมาณคงเหลือพอโอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท (สำนัก ปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	170,000.00	55,840.00	11,500.00 (-)	44,340.00	งบประมาณคงเหลือพอโอน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องสแกน ใบหน้าและลาย นิ้วมือ ชนิด บันทึกเวลาเข้า ออกงานพร้อม ติดตั้ง	0.00	0.00	11,500.00 (+)	11,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ ชนิด บันทึกเวลาเข้าออกงานพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 11,500 บาท (สำนักปลัด เทศบาล) รายละเอียด ดังนี้ - เครื่องสแกนหน้า, นิ้วมือ, บัตร HIP CMIF68s Plus WIFI - เป็นรุ่นพิเศษใช้งานง่าย ใช้ MS-Excel ดู รายงานได้ทันที โดยไม่ต้องติดตั้งและศึกษา โปรแกรมเพิ่ม - รองรับ 2,000 ใบหน้า - รองรับ 10,000 ลายนิ้วมือ - รองรับบัตร 2,000 ใบ - เก็บข้อมูลการเข้าออกได้ 160,000 รายการ - สามารถกดดูการเข้า - ออกย้อนหลังได้จาก หน้าจอโดยตรง - ดูผ่าน Excel หรือผ่านโปรแกรม HIP Premium Time - หรือติดตั้งโปรแกรม HIP Time 4.0 ภาษา ไทย เพื่อส่ง Line และดู รายงาน - สามารถเชื่อมต่อเครื่องผ่านระบบ LAN/USB/wifi - กำหนดกะ และตารางเวลาให้พนักงานแต่ละ คนได้ - รายงานเข้า - ออก สรุปรูป ขาด ลา มา สาย และ OT - บริการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบ (Online) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาท้องถิ่นและมีความ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำเป็นสำหรับใช้ในการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลฯ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/ลด).....เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นายอันฟามร์ สิริโต)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น สรุป (แล้ว) สิ่งไม่ปรกติ
เพื่อขอสามารถโอนคดีได้

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - สิ่งไม่ปรกติ เพื่อขอ
สามารถโอนคดีได้
- อำนวยความสะดวก

(ลงชื่อ)



(นางสาวชญานิษฐ์ สังข์วรรณะ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)



(นางสาวชญานิษฐ์ สังข์วรรณะ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขาขวาง

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายมงคล นาคเนียม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.